

Jak podat žádost

Podání žádosti podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

- **datová schránka školy** (identifikátor datové schránky: **672mb3h**),
- **e-mailem s elektronickým podpisem** – nelze jen poslat prostý email! (zs.bukovany@seznam.cz),
- **poštou: ZŠ a MŠ Bukovany, Školní 132, 696 31 Bukovany,**
- **vhozením do poštovní schránky školy,**
- **osobní podání:** v krajním případě **po předchozí domluvě - kontakt:** ms.bukovany@seznam.cz, **mobil: 776 319 327** a to v termínu 4. 5. 2020 od 10. 00 – 12. 00 hodin

Nezapomeňte na podpisy zákonného zástupce na dokumentech !!!

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,

- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Pro doložení rodných listů platí, že stačí odeslat jejich prostou kopii dálkovým způsobem.

Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení do 30 dnů.

Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí Vašeho dítěte do MŠ Bukovany bude viditelně zveřejněno v budově školy a na našich webových stránkách:

www.zsbukovany.cz

V případě dotazů se neváhejte obrátit na: ms.bukovany@seznam.cz, nebo na tel. 776 319 327