

# ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracovala: Mgr. Alena Cápková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2020

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2020

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2020. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září až prosinec, leden až březen, duben až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolu provádění této směrnice provádí ředitelka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Bukovany dne 24. 8. 2020

Mgr. Alena Cápková  
ředitelka školy